



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE



## CONCURSO PÚBLICO

EDITAL SES nº 001/2012

### COMPETÊNCIA: TÉCNICO EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

#### INSTRUÇÕES

1. O tempo total concedido para a resolução desta prova (**Conhecimentos Gerais + Conhecimentos Específicos**) é de **4 (quatro) horas**, incluindo o tempo destinado ao preenchimento do cartão-resposta.
2. Confira, no cartão-resposta, seu nome, seu número de inscrição e a **competência** para a qual se inscreveu, e transcreva-os nos quadros abaixo. Assine no local indicado. Examine se há marcações indevidas no campo destinado às respostas. Se houver, reclame imediatamente ao fiscal.
3. Após autorizado pelo fiscal, verifique no caderno de prova se faltam folhas, se a sequência de questões, no total de **40 (quarenta)**, está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade.
4. A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais. Utilize os espaços e/ou páginas em branco para rascunho. **Não destaque folhas do caderno de prova.**
5. Cada questão objetiva é apresentada com **5 (cinco)** alternativas de resposta (de “A” a “E”), das quais apenas **1 (uma) é correta** em relação ao enunciado.
6. Transcreva com caneta esferográfica, com tinta **preta (preferencialmente) ou azul**, as respostas da prova objetiva para o cartão-resposta. Este será o único documento válido para efeito de correção. **Em hipótese alguma haverá substituição do cartão-resposta por erro de preenchimento ou qualquer dano causado pelo candidato.**
7. Na correção da prova objetiva será atribuída nota zero às questões não assinaladas no cartão-resposta ou que contenham mais de uma resposta, emendas e rasuras, bem como, àquelas cuja resposta não coincida com o gabarito oficial.
8. Não será permitida, durante a realização da prova, a comunicação entre os candidatos, o porte e utilização de aparelhos celulares ou similares, de calculadoras ou similares, de relógios, bonés ou similares, óculos escuros, de livros, de anotações, de impressos ou de qualquer outro material de consulta.
9. Ao terminar, entregue ao fiscal o seu caderno de prova e o seu cartão-resposta. Você só poderá entregar este material e se retirar definitivamente do seu grupo a partir das **16h**. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala somente poderão entregar as respectivas provas e retirar-se do local simultaneamente.
10. Para conferir suas respostas com o gabarito oficial, anote-as no quadro constante da última folha, o qual poderá ser destacado e levado com você.

---

ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)

INSCRIÇÃO

NOME DO(A) CANDIDATO(A)

COMPETÊNCIA

## CONHECIMENTOS GERAIS

### Texto 1

01 Em um ambiente ruidoso e tomado por *chips* e placas robóticas, o brasileiro  
02 Paulo Blikstein, 39 anos, produz inventos para a aula de ciências pelos quais passou a  
03 ser conhecido e cortejado no meio acadêmico mundial. Não são grandes inovações  
04 tecnológicas, mas experimentos bastante simples que o colocam em posição de  
05 destaque. Na Universidade Stanford, onde comanda desde 2009 um laboratório com  
06 25 pessoas, Blikstein cria maquininhas, como um sensor que a criança leva para casa  
07 para acoplar à roda da bicicleta. Ele captura e armazena dados que serão o ponto de  
08 partida para ensinar os conceitos de velocidade, tração e aceleração.  
09 Formado em engenharia e um dos mais respeitados especialistas em  
10 tecnologias aplicadas à educação, Blikstein já foi chamado para levar seus  
11 experimentos a países como Senegal, México, Tailândia e Rússia. Atualmente, dez  
12 escolas americanas fazem fila para receber laboratórios de alto nível, sob a consultoria  
13 do brasileiro. Vivendo nos Estados Unidos há doze anos, ele acaba de ser laureado  
14 com o *Early Career Award*, da *National Science Foundation (NSF)*, o prêmio de maior  
15 prestígio concedido a jovens docentes.

BETTI, Júlia. *Veja*. São Paulo: Abril, ed. 2254, ano 45, n. 5, p. 68, 1 dez. 2012. [Adaptado]

01) De acordo com o Texto 1, identifique se são **verdadeiras (V)** ou **falsas (F)** as proposições abaixo.

- ( ) Paulo Blikstein é um famoso especialista em crianças com problemas de atenção.
- ( ) O texto trata principalmente de educação.
- ( ) Paulo Blikstein trabalha solitário num laboratório ruidoso e impecavelmente arrumado.
- ( ) Os inventos de Paulo Blikstein caracterizam-se por uma tecnologia complexa.
- ( ) Paulo Blikstein é um jovem docente bem-sucedido.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- A. ( ) V – V – F – V – V
- B. ( ) F – V – F – F – V
- C. ( ) F – F – F – F – V
- D. ( ) F – V – F – V – F
- E. ( ) V – F – V – F – V

02) Considere as proposições abaixo, com base no Texto 1.

- I - O numeral “dez” (linha 11) é uma informação secundária, que poderia ser retirada do texto sem prejuízo de seu conteúdo.
- II - A expressão “pelos quais” (linha 02) é um elemento de coesão que se refere a “inventos”.
- III - Na frase “Na Universidade Stanford, onde comanda ....” (linha 5), o conetivo “onde” poderia ser substituído por “na qual” sem prejuízo gramatical ou de sentido.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A. ( ) Somente as proposições I e II estão corretas.
- B. ( ) Somente as proposições I e III estão corretas.
- C. ( ) Somente as proposições II e III estão corretas.
- D. ( ) Somente a proposição III está correta.
- E. ( ) Todas as proposições estão corretas.

**03)** Assinale a **ÚNICA** alternativa em que é utilizada a linguagem figurada (com sentido conotativo).

- A. ( ) ...um sensor que a criança leva para casa para acoplar à roda da bicicleta...
- B. ( ) Um dos mais respeitados especialistas em tecnologias aplicadas à educação...
- C. ( ) Atualmente, dez escolas americanas fazem fila para receber laboratórios de alto nível, .....
- D. ( ) Blikstein já foi chamado para levar seus experimentos a países como.....
- E. ( ) ...o prêmio de maior prestígio concedido a jovens docentes.

**04)** Considerando o Texto 1, assinale com **S (sim)** os itens cujo segundo vocábulo poderia substituir o primeiro, sublinhado no texto, sem alteração do sentido original, e com **N (não)** aquelas que não admitiriam tal troca.

- ( ) ruidoso – barulhento
- ( ) aula – conferência
- ( ) armazena – guarda
- ( ) partida – descida
- ( ) sob – sobre

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- A. ( ) S – S – S – N – S
- B. ( ) N – N – N – S – N
- C. ( ) S – S – S – S – N
- D. ( ) N – S – S – S – S
- E. ( ) S – N – S – N – N

**05)** Preencha as lacunas de forma correta e coerente, tendo por inspiração o Texto 1.

Acadêmicos e docentes podem ser considerados termos ..... Isto não significa, no entanto, que não .....diferenças em suas atividades, principalmente em sua ênfase. Paulo Blikstein, no entanto, parece .....muito bem suas funções docentes e acadêmicas. Tudo indica que, sendo jovem, não irá ..... tão cedo. Aliás, é surpreendente que alguém tão jovem tenha conseguido ..... uma posição tão importante na vida profissional.

Assinale a sequência **CORRETA**, em ordem sucessiva.

- A. ( ) a fins – hajam – combinar – aposentar – acender a
- B. ( ) afins – haja – analisar – aposentar – subir
- C. ( ) sinônimos – hajam – estudar – desistir – recorrer a
- D. ( ) afins – haja – conjugar – aposentar-se – ascender a
- E. ( ) afins – houveram – diferenciar – morrer – chegar a

## Texto 2

O dia da chegada de Irineu ao Rio de Janeiro foi todo novidades. À medida que o navio se aproximava da terra, cresciam aos olhos dos viajantes as altas montanhas que dominam a entrada da baía da Guanabara. O menino criado nas intermináveis planícies dos pampas jamais vira algo tão imponente quanto aquele cenário. Seus olhos só se desviaram das montanhas no ponto onde o navio cruzou a barra, entre o Pão de Açúcar e as fortalezas de São João e Santa Cruz. A partir daí, havia atração maior: pela primeira vez pôde contemplar uma cidade grande, imensamente maior do que as pequenas vilas gaúchas. Uma cidade tão grande que se descortinava por partes. Primeiro avistou os sobrados de Botafogo, com seus jardins bem cuidados em meio a ruas calmas. Um mundo elegante e silencioso, bairro só de uns poucos ricos, que dava uma sugestão de majestade ao que viria pela frente.

Mas, enquanto o navio avançava, outras “cidades” menos nobres e mais ativas surgiam. Centenas de casas de dois ou três andares pareciam ocupar todo o espaço, deixando muito pouco para as ruas estreitas e abarrotadas de gente. No meio delas, espetadas aqui e ali, as torres das igrejas, os arranha-céus da época.

O navio fundeou em frente a esse aglomerado, e Irineu embarcou num bote. Os remadores apontaram para o lugar mais movimentado daquela balbúrdia. Por um momento, a aproximação ia tornando a visão do lugar mais nítida, delineando objetos e ruídos. Mas quando o bote encostou no ponto de desembarque, na beira do largo do Paço, essa nitidez já tinha se dissolvido em confusão: o menino Irineu pisou em terra no lugar mais movimentado da maior cidade do país (o Rio de Janeiro de 1823 tinha 110 mil habitantes, metade dos quais escravos).

CALDEIRA, Jorge. *Mauá: empresário do império*. São Paulo: Companhia das Letras, 1995. p. 55-56. [Adaptado]

**06)** Assinale a alternativa **CORRETA**.

Pela leitura do Texto 2 é possível afirmar que:

- A. ( ) o autor conta como a cidade do Rio de Janeiro se apresentava no século XIX aos olhos dos viajantes que ali chegavam por meio marítimo.
- B. ( ) o narrador é um menino que sai dos pampas gaúchos e chega a uma cidade grande, a maior do Brasil naquela época.
- C. ( ) o autor afirma que metade da cidade do Rio de Janeiro, no início do século XIX, era habitada por ricos e a outra metade da população era de escravos.
- D. ( ) o segundo parágrafo descreve o centro da cidade, que se constituía de ruas estreitas, uma grande concentração de casas baixas, igrejas e muitos arranha-céus.
- E. ( ) há uma ordem na evolução do texto: primeiro apresenta o centro da cidade, depois a paisagem dos bairros e finalmente são apresentadas as montanhas que dominam a entrada da baía da Guanabara.

**07)** De acordo com o Texto 2, identifique se são **verdadeiras (V)** ou **falsas (F)** as afirmativas abaixo.

- ( ) Assim que os viajantes do navio avistaram terra, toda a cidade do Rio de Janeiro surgiu de repente diante de seus olhos maravilhados.
- ( ) O navio em que Irineu viajava afundou ao aproximar-se da cidade, por isso ele embarcou num bote e desembarcou na beira do largo do Paço.
- ( ) O autor refere-se a vários pontos da cidade do Rio de Janeiro, entre eles o Pão de Açúcar e o bairro de Botafogo.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- A. ( ) F – F – V
- B. ( ) F – V – V
- C. ( ) F – V – F
- D. ( ) V – V – F
- E. ( ) V – F – V

**08)** Assinale a alternativa **CORRETA**.

Na frase “O menino criado nas intermináveis planícies dos pampas jamais vira algo tão imponente quanto aquele cenário”, as palavras sublinhadas podem ser substituídas, sem alterar o sentido do Texto 2, por:

- A. ( ) infinitas/impositivo.
- B. ( ) extensas/majestoso.
- C. ( ) incontáveis/grandiloquente.
- D. ( ) memoráveis/oponente.
- E. ( ) adoráveis/valente.

**09)** Assinale a alternativa **CORRETA**.

Na frase “A partir daí, havia atração maior: pela primeira vez pôde contemplar uma cidade grande, imensamente maior do que as pequenas vilas gaúchas”, as palavras sublinhadas podem ser classificadas, respectivamente, como:

- A. ( ) verbo / substantivo / adjetivo / preposição.
- B. ( ) verbo / substantivo / advérbio / adjetivo.
- C. ( ) substantivo / adjetivo / advérbio / verbo.
- D. ( ) verbo / preposição / adjetivo / substantivo.
- E. ( ) substantivo / verbo / adjetivo / advérbio.

**10)** Assinale a alternativa na qual as duas afirmativas **EQUIVALEM-SE** pela classificação sintática de seus termos.

- A. ( ) a. O dia da chegada foi inesquecível.  
b. O desembarque foi surpreendente.
- B. ( ) a. O menino jamais vira cenário tão interessante.  
b. O menino sempre viajava sozinho.
- C. ( ) a. Pela primeira vez pôde contemplar uma cidade grande.  
b. Pela última vez pensou em sua pequena vila gaúcha.
- D. ( ) a. Centenas de casas pareciam ocupar todo o espaço.  
b. Muitas igrejas apontavam suas torres para o espaço.
- E. ( ) a. O menino pisou em terra no lugar mais movimentado da cidade.  
b. O navio aportou lentamente.

**11)** Assinale a alternativa na qual a definição **CORRESPONDE** ao significado que a palavra (sublinhada) apresenta no Texto 2.

- A. ( ) cenário – local onde decorre a ação de uma peça teatral.
- B. ( ) fortalezas – seguranças.
- C. ( ) balbúrdia – confusão, desordem.
- D. ( ) descortinava – tirava a cortina.
- E. ( ) majestade – título que se dá ao soberano de um Estado.

**12)** Assinale a alternativa que está **CORRETAMENTE** redigida segundo a concordância verbal.

- A. ( ) Em 1823 haviam 110 mil habitantes no Rio de Janeiro.
- B. ( ) Na chegada do navio, surgiu altas montanhas diante dos olhos do menino.
- C. ( ) Os viajantes não conseguiam conterem sua admiração.
- D. ( ) Nos dias atuais, 110 mil habitantes é pouco para uma capital.
- E. ( ) Deviam haver pessoas no navio que nunca haviam visto uma cidade grande.

13) Considerando a Lei n. 8.080/90, relacione a coluna 1 com sua respectiva definição na coluna 2.

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| I - Vigilância Sanitária       | ( ) Conjunto de ações que proporciona o conhecimento, a detecção ou prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes de saúde individual ou coletiva, com a finalidade de recomendar e adotar as medidas de prevenção e controle das doenças ou agravos.                                 |
| II - Vigilância Epidemiológica | ( ) Conjunto de ações e serviços de saúde, prestados por órgãos e instituições públicas federais, estaduais e municipais, da administração direta e indireta, e das fundações mantidas pelo Poder Público.   |
| III - Saúde do trabalhador     | ( ) Conjunto de ações capaz de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde.   |
| IV - Sistema Único de Saúde    | ( ) Conjunto de atividades que se destina, através das ações de vigilância epidemiológica e vigilância sanitária, à promoção e proteção da saúde dos trabalhadores, assim como visa à recuperação e à reabilitação da saúde dos trabalhadores submetidos aos riscos e agravos advindos das condições de trabalho |

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- A. ( ) IV – II – III – I
- B. ( ) I – IV – II – III
- C. ( ) II – IV – I – III
- D. ( ) III – I – IV – II
- E. ( ) I – III – IV – II

14) Sobre as instâncias colegiadas do Sistema Único de Saúde, de que trata a Lei n. 8.142/90, assinale a alternativa que preenche **CORRETAMENTE** as lacunas da frase abaixo.

\_\_\_\_\_, em caráter permanente e deliberativo, órgão colegiado composto por \_\_\_\_\_, atua na formulação de estratégias e no controle da execução da política de saúde na instância correspondente, inclusive nos aspectos econômicos e financeiros, cujas decisões serão homologadas pelo chefe do poder legalmente constituído em/na \_\_\_\_\_.

- A. ( ) A Conferência de Saúde – representantes dos vários segmentos sociais – esfera do governo federal.
- B. ( ) O Conselho de Saúde – representantes dos vários segmentos sociais – esfera do governo municipal.
- C. ( ) A Conferência de Saúde – representantes do governo, prestadores de serviço, profissionais de saúde e usuários – esfera do governo federal.
- D. ( ) O Conselho de Saúde – representantes do governo, prestadores de serviço, profissionais de saúde e usuários – cada esfera do governo.
- E. ( ) O Conselho Nacional de Secretários de Saúde – representantes dos vários segmentos sociais – esfera do governo federal.

15) Considerando a Lei n. 8.080/90, indique se são **verdadeiras (V)** ou **falsas (F)** as afirmativas abaixo, no que diz respeito aos objetivos do Sistema Único de Saúde-SUS.

- ( ) A identificação e divulgação dos fatores condicionantes e determinantes da saúde.
- ( ) A formulação da política de medicamentos, equipamentos, imunobiológicos e outros insumos de interesse para a saúde e a participação na sua produção.
- ( ) A assistência às pessoas por intermédio de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde, com a realização integrada das ações assistenciais e das atividades preventivas.
- ( ) A participação na formulação da política e na execução de ações de saneamento básico.
- ( ) A ordenação da formação de recursos humanos na área de saúde.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- A. ( ) V – F – V – V – F
- B. ( ) F – V – V – F – V
- C. ( ) V – F – F – F – F
- D. ( ) F – V – F – V – V
- E. ( ) V – V – V – V – V



## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

16) Assinale a alternativa que responde **CORRETAMENTE** à pergunta abaixo.

Qual das fontes do Direito Administrativo, no Brasil, listadas abaixo é considerada “fonte primária”?

- A. ( ) A doutrina.
- B. ( ) A lei.
- C. ( ) A jurisprudência.
- D. ( ) O costume.
- E. ( ) Os princípios gerais do direito.

17) Assinale a alternativa que responde **CORRETAMENTE** à pergunta abaixo.

Qual dos princípios abaixo visa a dar transparência aos atos da administração pública e contribuir para a concretização do princípio da moralidade administrativa?

- A. ( ) Princípio da Legalidade.
- B. ( ) Princípio da Moralidade.
- C. ( ) Princípio da Impessoalidade.
- D. ( ) Princípio da Publicidade.
- E. ( ) Princípio da Eficiência.

18) Assinale a alternativa **CORRETA**.

Na Administração Pública, o poder atribuído ao agente que pratica o ato administrativo denomina-se:

- A. ( ) finalidade.
- B. ( ) conhecimento.
- C. ( ) competência.
- D. ( ) objeto.
- E. ( ) cargo.

19) Assinale a alternativa **CORRETA**.

As autorizações, permissões de uso ou concessões de serviços exarados pela administração pública classificam-se como atos:

- A. ( ) normativos.
- B. ( ) ordinatórios.
- C. ( ) enunciativos.
- D. ( ) punitivos.
- E. ( ) negociais.

20) Assinale a alternativa **CORRETA**.

Uma medida provisória, um estatuto ou uma portaria expedida por uma autoridade administrativa pode ser classificada, de acordo com a Espécie, como ato:

- A. ( ) enunciativo.
- B. ( ) de assentamento.
- C. ( ) normativo.
- D. ( ) comprobatório.
- E. ( ) de ajuste.

21) Indique se são **verdadeiras (V)** ou **falsas (F)** as afirmativas abaixo.

- ( ) Os arquivos públicos são os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias.
- ( ) Não são considerados públicos os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por entidades privadas encarregadas da gestão de serviços públicos no exercício de suas atividades.
- ( ) Consideram-se arquivos privados os conjuntos de documentos produzidos ou recebidos por pessoas físicas ou jurídicas em decorrência de suas atividades.
- ( ) Os arquivos privados não podem ser identificados pelo Poder Público como de interesse público e social.
- ( ) Os documentos de valor permanente são inalienáveis e imprescritíveis.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- A. ( ) V – F – V – F – V
- B. ( ) V – F – V – V – F
- C. ( ) F – V – V – V – V
- D. ( ) V – V – F – F – F
- E. ( ) F – V – F – F – V

22) Assinale a alternativa **CORRETA**.

O Protocolo é responsável por um conjunto de operações que objetivam o controle dos documentos que ainda tramitam em um determinado órgão. O procedimento por meio do qual o Protocolo cadastra o documento em um sistema de controle (informatizado ou não), atribuindo-lhe um número de acompanhamento (protocolização), denomina-se:

- A. ( ) recebimento.
- B. ( ) classificação.
- C. ( ) distribuição.
- D. ( ) movimentação.
- E. ( ) registro e autuação.

23) Após o recebimento de documentos, cabe ao Protocolo efetuar a sua análise de forma a identificar os assuntos neles contidos para, então, classificá-los. Com relação ao assunto, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A. ( ) Os documentos recebidos em envelopes fechados sempre deverão ser abertos pelo Protocolo.
- B. ( ) Os documentos recebidos em envelopes fechados deverão ser abertos pelo Protocolo desde que não sejam particulares ou sigilosos.
- C. ( ) Os documentos particulares e sigilosos, após abertos pelo Protocolo, deverão ser encaminhados diretamente aos respectivos destinatários, sem a necessidade de serem classificados.
- D. ( ) Os documentos de natureza ostensiva deverão ser abertos e analisados somente pelos destinatários.
- E. ( ) Os documentos de natureza ostensiva são sigilosos, por isso não passam pela fase de análise pelo Protocolo.

24) Assinale a alternativa **CORRETA**.

Após a comunicação de uma nova diretriz organizacional, o gestor perguntou aos seus subordinados se eles compreenderam aquilo que ele havia falado. Dessa forma, o gestor teve o retorno da informação por parte dos subordinados. A esse processo dá-se o nome de:

- A. ( ) decisão.
- B. ( ) *feedback*.
- C. ( ) interpretação.
- D. ( ) interferência.
- E. ( ) transmissão.

25) Assinale a alternativa que **CORRESPONDE** a uma comunicação escrita.

- A. ( ) Exposição oral de ideias para colegas de todos os níveis.
- B. ( ) Apresentação oral de propostas para subordinados.
- C. ( ) *E-mail* para fornecedor solicitando o orçamento.
- D. ( ) Atendimento a usuário por telefone.
- E. ( ) Recepção de novos funcionários.

26) Todo processo de comunicação está sujeito a dificuldades que podem comprometer a transmissão, a recepção e a interpretação da informação e dos significados.

Assinale a alternativa que **CORRESPONDE** a uma falha do emissor.

- A. ( ) Codificação incorreta.
- B. ( ) Decodificação problemática.
- C. ( ) Barulho.
- D. ( ) Telefone com defeito.
- E. ( ) Ausência de um sistema comum de código.

27) Indique se são **verdadeiras (V)** ou **falsas (F)** as afirmativas abaixo.

- ( ) Ouvir é diferente de escutar, que é um processo mecânico.
- ( ) Um bom ouvinte sempre fornece *feedback* ao interlocutor.
- ( ) Quando não há *feedback* não há comunicação, somente informação.
- ( ) Um dos grandes problemas na comunicação é o comportamento das pessoas como ouvintes.
- ( ) O estado emocional do receptor não interfere no processo de comunicação.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- A. ( ) V – V – F – F – F
- B. ( ) V – F – V – V – V
- C. ( ) V – V – V – V – F
- D. ( ) F – V – V – F – V
- E. ( ) F – F – F – V – F

**28)** Sobre redação oficial, indique se são **verdadeiras (V)** ou **falsas (F)** as afirmativas abaixo.

- ( ) De acordo com os princípios da administração pública da impessoalidade, publicidade e moralidade, é inadmissível que um documento expedido pelo Poder Público esteja redigido de maneira obscura ou ambígua, salvo exceções estabelecidas na Constituição Brasileira.
- ( ) As comunicações oficiais são necessariamente uniformes, pois há sempre um único comunicador (a Administração Pública) e um único receptor dessas comunicações, a própria Administração Pública.
- ( ) A elaboração de atos e comunicações oficiais deve seguir os princípios da legalidade, da flexibilidade e da impessoalidade.
- ( ) O uso dos pronomes de tratamento (ou de segunda pessoa indireta) em comunicações oficiais apresenta certas peculiaridades quanto à concordância verbal, nominal e pronominal. Embora se refiram à segunda pessoa gramatical (à pessoa com quem se fala, ou a quem se dirige a comunicação), levam a concordância para a terceira pessoa.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- A. ( ) V – F – V – F
- B. ( ) V – V – V – V
- C. ( ) V – F – V – V
- D. ( ) F – V – F – F
- E. ( ) F – F – F – V

**29)** Relacione a coluna A com a coluna B, considerando a forma mais adequada do uso de pronomes em redação oficial.

| <b>Coluna A</b>      | <b>Coluna B</b>                                 |
|----------------------|---|
| I - Vossa Excelência | ( ) Deputados Estaduais                         |
| II - Magnífico       | ( ) Diretores de Autarquia                      |
| III - Vossa Senhoria | ( ) Reitores                                    |
|                      | ( ) Ministros de Estado                         |
|                      | ( ) Gerentes de Divisão de Secretaria de Estado |
|                      | ( ) Deputados Federais                          |

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- A. ( ) III – III – II – III – I – III
- B. ( ) II – II – II – III – III – I
- C. ( ) I – III – II – I – III – III
- D. ( ) I – III – II – I – III – I
- E. ( ) III – I – I – II – III – III

30) Sobre ética no trabalho, é **CORRETO** afirmar que:

- A. ( ) cabe ao servidor tratar todo cidadão com civilidade e consideração, respeitando sua dignidade, se assim ele fizer por merecer.
- B. ( ) em situações excepcionais é permitido ao servidor divulgar informação sobre assunto médico de forma promocional ou de conteúdo não verídico.
- C. ( ) não se deve revelar informações confidenciais obtidas quando do exame médico de trabalhadores, inclusive por exigência dos dirigentes de empresas ou de instituições, salvo se o silêncio puser em risco a saúde dos empregados ou da comunidade.
- D. ( ) a finalidade precípua da administração pública deve ser prestar e atender, com qualidade, eficácia e democracia, os serviços e as demandas que lhe são legalmente requeridas pela sociedade, tanto em benefício próprio como da dignidade da pessoa humana.
- E. ( ) valores muitas vezes esquecidos ou negligenciados, como gentileza, probidade, honestidade, generosidade, solidariedade, privilégio, pessoalidade e cordialidade devem ser enfatizados na conduta profissional de todo servidor público.

31) Assinale a alternativa **CORRETA**.

Os processos licitatórios são regidos pelos seguintes princípios:

- A. ( ) igualdade e publicidade.
- B. ( ) moralidade e flexibilidade.
- C. ( ) julgamento objetivo e personalização.
- D. ( ) igualdade e flexibilidade.
- E. ( ) flexibilidade e transparência.

32) O código de ética funcional da Administração Pública proíbe ao servidor certas condutas, a fim de garantir uma conduta ética. Analise se são **verdadeiras (V)** ou **falsas (F)** as afirmativas abaixo, as quais tratam de proibições à conduta do servidor público.

- ( ) É facultado ao servidor público o uso do cargo ou função, facilidades, amizades, tempo, posição e influências, para obter qualquer favorecimento, para si ou para outrem.
- ( ) É possível ao servidor público, em casos específicos, usar de artifícios para procrastinar ou dificultar o exercício regular de direito por qualquer pessoa, causando-lhe dano moral ou material.
- ( ) É proibido ao servidor público pleitear, solicitar, provocar, sugerir ou receber qualquer tipo de ajuda financeira, gratificação, prêmio, comissão, doação ou vantagem de qualquer espécie, para si, familiares ou qualquer pessoa, para o cumprimento da sua atribuição ou para influenciar outro servidor para o mesmo fim.
- ( ) Em certos casos, cabe ao servidor público desviar outro servidor público para atendimento a interesse particular.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- A. ( ) V – F – V – F
- B. ( ) F – F – V – F
- C. ( ) F – V – F – V
- D. ( ) F – F – V – V
- E. ( ) V – V – F – F

33) Identifique se são **verdadeiras (V)** ou **falsas (F)** as afirmativas abaixo relativas à departamentalização.

- ( ) A departamentalização é um processo de agrupamento de pessoas em unidades ou áreas dentro de uma organização.
- ( ) A departamentalização por função é aquela que está relacionada com o agrupamento das áreas na organização conforme a semelhança das atividades desempenhadas pelos indivíduos no trabalho.
- ( ) Uma das vantagens da departamentalização por clientes consiste na localização da organização próxima à matéria-prima utilizada no processo produtivo.
- ( ) A departamentalização por função segue o princípio da especialização funcional.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- A. ( ) V – V – F – V
- B. ( ) V – V – V – F
- C. ( ) V – F – F – V
- D. ( ) F – F – V – F
- E. ( ) F – V – F – V

34) Considerando as funções clássicas da administração, relacione a coluna A com a coluna B.

**Coluna A**

- I - Planejamento
- II - Organização
- III - Direção
- IV - Controle

**Coluna B**

- ( ) Avalia e corrige as atividades dos indivíduos na organização para garantir o atendimento dos planos definidos.
- ( ) Orienta e rege os indivíduos na organização na direção considerada pertinente.
- ( ) Decide a respeito de metas e objetivos a serem alcançados pela organização.
- ( ) Identifica e enumera as atividades desempenhadas na organização e define a autoridade e a responsabilidade correspondentes aos cargos na organização.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- A. ( ) III – II – I – IV
- B. ( ) IV – I – III – II
- C. ( ) II – IV – III – I
- D. ( ) I – II – IV – III
- E. ( ) IV – III – I – II

35) Identifique se são **verdadeiras (V)** ou **falsas (F)** as afirmativas abaixo relativas às teorias administrativas.

- ( ) São características da Burocracia, segundo Elton Mayo: impessoalidade, rotinas e procedimentos padronizados, profissionalização dos participantes da organização.
- ( ) De acordo com a Teoria dos Sistemas, sistema é um todo organizado ou complexo, um conjunto de partes que formam um todo complexo e unitário.
- ( ) Uma das críticas à Teoria Clássica da administração é não dar a devida importância aos aspectos psicológicos e sociais das organizações.
- ( ) A importância de temas como autonomia, confiança nas pessoas e especialização das tarefas são enfatizadas pela Teoria das Relações Humanas.
- ( ) A Teoria Estruturalista nasceu a partir de uma série de pesquisas feitas para verificar quais modelos de estruturas organizacionais são mais eficazes em determinados tipos de indústrias.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- A. ( ) V – V – F – V – V
- B. ( ) V – F – V – F – V
- C. ( ) F – V – V – F – F
- D. ( ) F – F – F – F – V
- E. ( ) F – V – V – V – F

36) Assinale a alternativa que preenche **CORRETAMENTE** as lacunas da frase abaixo.

A abordagem \_\_\_\_\_ explica que existe uma relação funcional entre as condições do \_\_\_\_\_ e as práticas administrativas apropriadas para o alcance dos objetivos da organização. Neste sentido, as organizações chamadas \_\_\_\_\_ apresentam uma estrutura assentada em minuciosa \_\_\_\_\_ do trabalho, hierarquia \_\_\_\_\_ e decisão centralizada. Já em organizações \_\_\_\_\_ as estruturas são flexíveis, as decisões são delegadas a níveis hierárquicos inferiores e os cargos são continuamente \_\_\_\_\_.

- A. ( ) sistêmica – ambiente – mecánísticas – separação – flexível – orgánicas – transferidos
- B. ( ) contingencial – clima – orgánicas – divisão – flexível – mecánísticas – redefinidos
- C. ( ) sistêmica – ambiente – mecánísticas – avaliação – flexível – orgánicas – especializados
- D. ( ) contingencial – ambiente – mecánísticas – divisão – rígida – orgánicas – redefinidos
- E. ( ) clássica – capital – orgánicas – divisão – rígida – mecánísticas – redefinidos

37) Relacione a coluna A com a coluna B.

| Coluna A                              | Coluna B                          |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| I - Modelo burocrático de organização | ( ) Entropia negativa             |
| II - Administração Científica         | ( ) Organizações mecánísticas     |
| III - Teoria das Relações Humanas     | ( ) Experiência de Hawthorne      |
| IV - Teoria da Contingência           | ( ) Autoridade racional, legal    |
| V - Teoria dos Sistemas               | ( ) Estudo de tempos e movimentos |

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- A. ( ) V – IV – III – I – II
- B. ( ) IV – V – III – II – I
- C. ( ) V – IV – II – III – I
- D. ( ) I – II – V – IV – III
- E. ( ) III – II – I – IV – V

38) Assinale a alternativa **CORRETA**.

Fayol enunciou 14 princípios para a administração, entre os quais estão os princípios:

- A. ( ) da rotatividade, da disciplina, da unidade de comando e da igualdade.
- B. ( ) do rendimento máximo, da divisão do trabalho, da flexibilidade e da centralização.
- C. ( ) da estabilidade do pessoal, do espírito de equipe, do rendimento máximo e da rotatividade.
- D. ( ) do espírito de equipe, da divisão do trabalho, da flexibilidade e da centralização.
- E. ( ) da subordinação dos interesses individuais aos grupais, da autoridade e da responsabilidade, da unidade de direção e da unidade de comando.

**39)** Assinale a alternativa que responde **CORRETAMENTE** à pergunta abaixo.

Quando consideramos a organização como um sistema, alguns parâmetros são importantes (ambiente, entradas, processamento, saída e retroação). Qual deles diz respeito à correção do funcionamento do sistema?

- A. ( ) Saída.
- B. ( ) Retroação.
- C. ( ) Processamento.
- D. ( ) Ambiente.
- E. ( ) Entrada.

**40)** Uma das ideias apresentadas pela Teoria Comportamental da administração refere-se aos sistemas de administração desenvolvidos por Rensis Likert, segundo os quais as organizações podem assumir feições diferentes, dependendo de condições internas e externas.

Considerando esses diferentes sistemas de administração, é **CORRETO** afirmar que:

- A. ( ) no sistema autoritário-coercitivo, o processo decisório é relativamente descentralizado e participativo.
- B. ( ) no sistema participativo, ocorre ênfase nas recompensas materiais, principalmente salários.
- C. ( ) a forte desconfiança entre as pessoas e um precário sistema de informações são típicos de sistemas autoritário-benevolentes.
- D. ( ) no sistema consultivo, o fluxo de informações no sentido vertical e horizontal é facilitado.
- E. ( ) o processo decisório nos sistemas consultivos é centralizado na cúpula da organização.



✂-----

**GRADE DE RESPOSTAS** (Somente esta parte poderá ser destacada)

|                  |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |  |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| <b>QUESTÕES</b>  | <b>01</b> | <b>02</b> | <b>03</b> | <b>04</b> | <b>05</b> | <b>06</b> | <b>07</b> | <b>08</b> | <b>09</b> | <b>10</b> | <b>11</b> | <b>12</b> | <b>13</b> | <b>14</b> | <b>15</b> | <b>16</b> | <b>17</b> | <b>18</b> | <b>19</b> | <b>20</b> |  |
| <b>RESPOSTAS</b> |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |  |

|                  |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |  |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| <b>QUESTÕES</b>  | <b>21</b> | <b>22</b> | <b>23</b> | <b>24</b> | <b>25</b> | <b>26</b> | <b>27</b> | <b>28</b> | <b>29</b> | <b>30</b> | <b>31</b> | <b>32</b> | <b>33</b> | <b>34</b> | <b>35</b> | <b>36</b> | <b>37</b> | <b>38</b> | <b>39</b> | <b>40</b> |  |
| <b>RESPOSTAS</b> |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |  |

